

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro na zasadach określonych
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na:

**„Zakup i dostawa samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób
niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży na potrzeby SOSW w Koszalinie”**

CPV: 34110000–1

ZATWIERDZIŁ:

Koszalin, dnia 09.10.2023 r.

Spis treści:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu z postępowania
Rozdział IV	Formularz ofertowy
Rozdział V	Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy

Ul. Rzeczna 5

75-724 Koszalin

Email: sosw.krzysztof.mioduszewski@gmail.com

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3d1a6d8c-65d7-11ee-9aa3-96d3b4440790>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup fabrycznie nowego 1 busa - samochodu osobowego 9-cio osobowego (kierowca + 8 osób) do przewozu osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży na potrzeby SOSW w Koszalinie.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 34110000-1.

- 1) Określenie przedmiotu zamówienia dla Zadania zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
- 2) Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **280 000,00 zł**,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 5) Zamówienie nie zostało podzielone na części, bowiem brak jest możliwości dokonania takiego podziału. Zamówienie dotyczy jednostkowej dostawy, która z przyczyn funkcjonalnych i technicznych wykonana może zostać przez jednego Wykonawcę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 60 dni od dnia podpisania umowy.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.); Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca dołącza **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

- 1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 13 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Uwaga!

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(...)

§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty] W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
(...)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują, każdy samodzielnie, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 SWZ.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

9. PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 10 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani/Pan: Krzysztof Mioduszeński,
tel. 514 478 068
e-mail: sosw.krzysztof.mioduszeński@gmail.com
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3d1a6d8c-65d7-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-3d1a6d8c-65d7-11ee-9aa3-96d3b4440790
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówieni.

- 14) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 16) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 17) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 18) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 19) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sosw.krzysztof.mioduszewski@gmail.com (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do **16.11.2023r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2.2) dokumenty, z których wynika umocowanie do złożenia oferty:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczeń woli;
 - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UWAGA!

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 3) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 4) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
- 10) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w dokumentach zamówienia
- 11) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 12) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 14) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 13 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

- 15) Zapisy ppkt 14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy” należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 17) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
- 18) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

13.1. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
- 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2) Termin składania ofert: do dnia **18.10.2023 r., do godziny 10:00.**
- 3) Termin otwarcia ofert **18.10.2023 r., godzina 10:30.**

- 4) W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena musi obejmować wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
- 4) W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
- 5) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 6) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
- 7) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 8) W ofercie, o której mowa w ppkt 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) Cena - (C) – 60%

2) Termin realizacji zamówienia - (T) – 40%

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + T**

1) Kryterium – cena (C): waga – 60%

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

2) Kryterium – termin realizacji zamówienia - (T) – waga - 40%

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „termin realizacji zamówienia” wynosi **40 pkt.**

Ocena kryterium – termin realizacji zamówienia – zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

- 2.1) dostawa samochodu do przewozu dzieci i młodzieży w wymaganym przez Zamawiającego terminie,
tj. **do 60 dni** od dnia zawarcia umowy – **0 pkt**,
- 2.2) skrócenie terminu dostawy samochodu do przewozu dzieci i młodzieży o 2 dni, tj. dostawa w terminie
do 45 dni od dnia zawarcia umowy – **20 pkt**,
- 2.3) skrócenie terminu dostawy samochodu do przewozu dzieci i młodzieży o 4 dni, tj. dostawa w terminie
do 30 dni od dnia zawarcia umowy – **40 pkt**

W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższego, Zamawiający uzna, że termin realizacji zamówienia wynosi „do 60 dni od dnia zawarcia umowy” i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- 1) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
- 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW I ICH PRZEDSTAWICIELI WSKAZANYCH W UMOWACH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koszalinie reprezentowanym przez Małgorzatę Wołoską - Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, ul. Rzeczna 5, 75-724 Koszalin, e-mail: edusosw@poczta.onet.pl
- 2) w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Jolanta Kubiak, e-mail: iodo@zeto.koszalin.pl;
- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych; kontakt do IOD:
 - a) - listownie na adres: ZETO Koszalin Sp. z o.o. 75-708 Koszalin, ul. 4 Marca 38
 - b) - elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, jej obsługi finansowej, oraz marketingu własnych produktów i usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmiot realizujący obsługę prawną, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z ustawy o rachunkowości).
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania,
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w treści ust. 1 tego artykułu,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania.
 - e) W celu realizacji praw należy skontaktować się z IOD.
- 10) Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora (adres siedziby ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 11) Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu fabrycznie nowego 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych – dzieci i młodzieży, na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie z dostawą do siedziby Zamawiającego tj. budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie przy ul. Rzecznej 5 w Koszalinie, o parametrach technicznych i wyposażeniu niżej wymienionym oraz zabudową przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych.

Samochód fabrycznie nowy, musi spełniać wymagania aktów prawnych obowiązujących na terenie Polski dotyczących dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego oraz być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.) i posiadać polskie świadectwo homologacji.

Samochód będzie użytkowany we wszystkich porach roku i doby, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej, jeździły po drogach twardych i gruntowych, oraz będzie przechowywany w garażu stałym.

Przeglądy i naprawy gwarancyjne dostarczonego samochodu będą odbywały się w autoryzowanej stacji obsługi marki samochodu, znajdującej się na terenie miasta Koszalina lub w okolicy do 20 km od miasta Koszalina.

Naprawy gwarancyjne lub ewentualna wymiana dodatkowych elementów zainstalowanych w pojeździe związanych z jego przystosowaniem do potrzeb Zamawiającego, będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub warsztacie (stacji obsługi pojazdów) znajdującej się na terenie miasta Koszalina lub w okolicy do 20 km od miasta Koszalina.

I. Szczegółowy opis samochodu:

1. Nadwozie: zamknięte, z przedłużoną kabiną, całkowicie przeszklone w części pasażerskiej szyby boczne przyciemniane, drzwi boczne przesuwne z prawej strony, drzwi tylne przeszklone dwuskrzydłowe, podgrzewane z wycieraczkami i spryskiwaczem.
2. Przedział przedni trzyosobowy (kierowca + 2 pasażerów),
3. Dopuszczenie do ruchu dla 9 osób,
4. Stałe (przyciemniane) szyby w całym przedziale pasażerskim.
5. Fabrycznie nowy wyprodukowany w 2023 r.
6. Silnik i układ zasilania:
 - a) silnik – wysokoprężny napędzany olejem napędowym z turbodoładowaniem o pojemności 2 l
 - b) moc silnika spalinowego – nie niższa niż 115 KM
 - c) zużycie paliwa maksimum (l/100km), - nie większe niż 12l/100km
 - d) skrzynia biegów – manualna
7. Wymiary:

długość całkowita minimalna 4850 mm maksymalnie 5400 mm,
minimalna wysokość 1900 mm maksymalnie 2100 mm (bez belki).

8. Układ kierowniczy:
 - a) układ kierowniczy ze wspomaganiem,
 - b) regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach.
9. Bezpieczeństwo:
 - a) system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania ABS lub równoważny,
 - b) układ zapobiegający poślizgowi kół przy ruszaniu pojazdu,
 - c) poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażerów,
 - d) zestaw czujników parkowania wyposażony co najmniej w czujniki z tyłu pojazdu i sygnalizator akustyczny,
 - e) kamera cofania.
10. Zabezpieczenia:
 - a) centralny zamek sterowany pilotem i kluczykiem,
 - b) immobilizer,
 - c) zamykany schowek w desce rozdzielczej,
 - d) minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdów.
11. Siedzenia:
 - a) siedzenie kierowcy z regulacją wysokości lub w przypadku braku regulacji kolumny kierownicy to regulacja fotela w trzech płaszczyznach,
 - b) siedzenia tapicerowane z pasami bezpieczeństwa i zagłówkami,
12. Wentylacja, ogrzewanie i klimatyzacja:
 - a) wielostopniowa dmuchawa,
 - b) Ogrzewanie dwustrefowe: kabina oraz w przestrzeń pasażerską,
 - c) klimatyzacja.
13. Układ elektryczny i elektroniczny:
 - a) komputer pokładowy,
 - b) radio z odtwarzaczem,
 - c) boczne lusterka regulowane elektrycznie i podgrzewane, składane,
 - d) elektrycznie sterowane szyby przednich drzwi kierowcy i pasażera,
 - e) gniazdo 12 V do podłączenia akcesoriów w konsoli centralnej.
14. Pozostałe wyposażenie:
 - a) gaśnica proszkowa,
 - b) ostrzegawczy trójkąt odblaskowy,
 - c) komplet opon zimowych,
 - d) pełnowymiarowe koło zapasowe,
 - e) klucz do kół,
 - f) podnośnik mechaniczny lub hydrauliczny,
 - g) komplet dywaników podłogowych gumowych w kabinie kierowcy,
15. Kolorystyka pojazdu:

lakier – do uzgodnienia z zamawiającym.
16. Instrukcja obsługi w języku polskim.

Rozdział III

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo

REGON..... NIP/PESEL.....

reprezentowany przez:

.....
(podać imię i nazwisko)

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):

- ☐ jest mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ jest małym przedsiębiorstwem
- ☐ jest średnim przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

OŚWIADCZENIE

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup i dostawa samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży na potrzeby SOSW w Koszalinie

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Koszalinie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności:

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV
Formularz ofertowy

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy:

.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

Adres e-mail:

Numer telefonu:

REGON NIP/PESEL

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć
w odniesieniu do każdego z nich**

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

„Zakup i dostawa samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży na potrzeby SOSW w Koszalinie”

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ :

za cenę * : zł,

(* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

2. Deklarujemy realizację zamówienia w terminie

(należy zaznaczyć „X” deklarowany termin realizacji zamówienia):

☐

do 60 dni od dnia zawarcia umowy

albo

☐

do 45 dni od dnia zawarcia umowy

albo

☐

do 30 dni od dnia zawarcia umowy

UWAGA!!!

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.

3. Udzielamy gwarancji na okres:

1) na samochód: **(w miejsce kropek należy wpisać liczbę miesięcy- brak uzupełnienia przez Wykonawcę poniższych punktów spowoduje odrzucenie oferty)**

- a) miesiące na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano adaptację, bez limitu kilometrów,
- b) miesiące na akumulator trakcyjny,
- c) miesiące na powłokę lakierniczą,
- d) miesiące na perforację elementów nadwozia,

liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.

- 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- 5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 7. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu Platformy e-Zamówienia dostępnego na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
- 8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany

10. Oświadczamy, że przeglądy i naprawy gwarancyjne dostarczonego samochodu będą się odbywały w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki pojazdów, znajdującej się na terenie miasta Koszalina lub w okolicy do 20 km od miasta Koszalina, tj.

.....
(nazwa Firmy i dokładny adres, ilość kilometrów od siedziby Zamawiającego)

.....
(nazwa Firmy i dokładny adres)

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział V
Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniupomędzy

Gmina Miasto Koszalin

Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin

NIP 669 23 85 366; REGON 330920802

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie

ul. Rzeczna 5 , 75-724 Koszalin

reprezentowanym przez :

Małgorzatę Wołoską - Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,

działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

.....

NIP.....; REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) na Zakup i dostawę samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży na potrzeby SOSW w Koszalinie.

- § 1. 1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych – dzieci i młodzieży, na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres:
- a) miesiące na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano adaptację, bez limitu kilometrów,
 - b) miesiące na akumulator trakcyjny,
 - c) miesiące na powłokę lakierniczą,
 - d) miesiące na perforację elementów nadwozia,
- liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koszalinie przy ul. Rzecznej 5.
4. Wykonawca gwarantuje dostęp do autoryzowanej stacji obsługi dostarczonego samochodu, znajdującej się na terenie miasta Koszalin lub odległości nie większej niż 20 km od miejscowości Koszalin. Podstawowym miejscem wykonywania planowanych usług technicznych, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych jest autoryzowany warsztat zlokalizowany w Zamawiający zobowiązuje się do takiego planowania pracy pojazdu, aby planowe usługi techniczne realizowane były w warsztacie określonym w niniejszym punkcie. Wykonawca ma prawo do podjęcia decyzji o miejscu usunięcia usterki lub wykonania naprawy w innym autoryzowanym warsztacie, jednak w tym przypadku Wykonawca ponosi wszelkie koszty przejazdu pojazdu na obsługę lub naprawę (w tym koszt ewentualnego holowania) oraz koszty przejazdu z powrotem do miejsca garażowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć dostarczony pojazd na planową obsługę techniczną lub do naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej w ciągu 48 godzin od chwili pisemnego zgłoszenia usterki

adres mailowy

6. W okresach gwarancyjnych określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych dostarczonego pojazdu lub wymiany uszkodzonych części na nowe – w przypadku braku możliwości ich naprawy, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady, jeżeli uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego.
7. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas trwania wady i jej naprawy, jeżeli czas ten łącznie przekracza okres 14 dni. Jako czas ujawnienia wady liczy się datę pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy pocztą elektroniczną.
8. Przerwa pojazdu z powodu naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy naprawy gwarancyjnej, powoduje naliczenie kary 300 zł za każdy dzień przestoju.
9. Wykonawca może uniknąć kary, jeśli na czas usuwania usterki, dostarczy pojazd zastępczy. Wszelkie odstępstwa parametrów pojazdu zastępczego są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego.

§ 2. 1. Samochód zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, w terminie do dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. Przyjęcie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 3. 1. Zamawiający wyznacza..... jako osobę uprawnioną do kontaktowania się ze Wykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca wyznacza jako osobę uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 4. 1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości brutto

(słownie:)

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustalone w ust. 1 wynagrodzenie na podstawie faktury, płatnej przelewem w ciągu 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

Faktura VAT, będzie zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 669 23 85 366

Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
ul. Rzeczna 5
75-724 Koszalin

3. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż po odebraniu i sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy oraz podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 5. 1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 i ust. 2.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający obciąży go karą pieniężną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Karę umowną należy zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku braku realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 30 grudnia 2023 roku.
7. Na podstawie art. 16 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1713) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 30 listopada 2022 r

§ 6. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: