

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

oferowane stanowisko: **księgowa**

wymiar czasu pracy: **etat**

termin składania dokumentów: **do 07 czerwca 2023r.**

termin rozpoczęcia pracy : **1 września 2023r.**

Wymagania niezbędne:

- a/ ukończone studia wyższe o kierunku ekonomicznym lub pokrewnym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
- b/ lub posiada średnią, policealną lub pomaturalną szkołę o profilu ekonomicznym lub pokrewnym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku zgodnie z opisem oraz staż 2 lata pracy.

Wymagania dodatkowe:

- a/ znajomość programu *FINANSE VULCAN*;
- b/ znajomość programu *INWENTARZ VULCAN*;
- c/ znajomość programu *Excel*;
- d/ dokładność, sumienność, dobra organizacja pracy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ kompletowanie i dekretowanie dokumentów księgowych, w tym faktur vat;
- b/ bieżące wprowadzanie do programu księgowego dokumentów księgowych,
- c/ terminowe wystawianie not i faktur;
- d/ naliczanie odsetek od nieterminowych płatności,
- e/ naliczanie i rozliczanie wpłat za wyżywienie dzieci i młodzieży;
- f/ rozliczanie kart drogowych do samochodów służbowych.

Wymagane dokumenty:

- a/ CV z dokładnym opisem przebiegu zatrudnienia,
- b/ list motywacyjny,
- c/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z RODO oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie,
- e/ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f/ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.

Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie brutto 4080 zł + dodatek za staż pracy.

Miejsce i termin składania ofert:

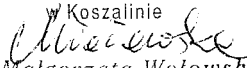
Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie w terminie do 7 czerwca 2023r. do godz.14⁰⁰ w zaklejonej kopercie opatrzonej klauzulą „nabór na stanowisko księgowa” lub przesłać na adres: **Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy ul. Rzeczna 5, 75-724 Koszalin z dopiskiem „nabór na stanowisko księgowa”.**

Dokumenty, które wpłyną do SOSW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/sosw.koszalin.ibip.pl](https://sosw.koszalin.ibip.pl) / oraz na tablicy ogłoszeń w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koszalinie przy ul. Rzecznej 5.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie
mgr Małgorzata Wołowska

Koszalin, dnia 09.05.2023r.

p.o. DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Koszalinie

mgr Małgorzata Wołowska