STATUT

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy

w Koszalinie

Uchwała Nr 18,19,20/2022 z dn. 19.12.2022

PODSTAWY PRAWNE DO STATUTU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W KOSZALINIE

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r ,,Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe" (Dz.U.2017,poz.60) z poźń. zmianami.*

2. *Ustawa ..Prawo Oświatowe" z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) z późń. zmianami.*

3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, z późn., zm.).*

4. *Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.*

5. *Rozporządzenia wykonawcze do ustaw wydane przez ministra właściwego ds. oświaty.*

6. *Przepisy prawa samorządowego.*

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE **4**

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA **7**

ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA **12**

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA **22**

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY OŚRODKA **38**

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE OŚRODKA **42**

ROZDZIAŁ VII OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE **46**

ROZDZIAŁ VIII DOKUMENTACJA **50**

ROZDZIAŁ IX ZDALNE NAUCZANIE **51**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jest Placówką publiczną.

2. Ośrodek ma siedzibę w Koszalinie przy ulicy Rzeczna 5.

§ 2. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w wieku od 3 do 24 lat, w tym przewlekle chorych. **(Zm. Uchwała Nr 18/2019 z dn. 21.11.2019).**

2. Do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego mogą być przyjmowane również dzieci i młodzież z orzeczoną sprzężoną niepełnosprawnością, tj. z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowanego lub znacznego stopnia wraz z niepełnosprawnością ruchową lub niedosłyszeniem lub niedowidzeniem lub autyzmem, które to sprzężenia nie uniemożliwiają funkcjonowania w grupie.

§ 3. 1. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego wchodzą:

1) Przedszkole Specjalne Nr 36;
2) Ośmioletnia Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19; ~~która w latach 2017/2018 i 2018/2019 prowadzi klasy dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego Nr 10, aż do wygaśnięcia tych klas;~~ **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**
3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.

2. Do szkoły, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uczeń może uczęszczać do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym ukończy 20 lat.

3. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

4. Do szkoły o której mowa w ust. 1 pkt. 3 uczeń może uczęszczać do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 24 lata.

5. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia przez ucznia 18 lat.

§ 4. 1. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w Szkole Podstawowej organizowane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

2. Siedziba zajęć mieści się przy ul. Wyspiańskiego 4 w Koszalinie.

3. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

§ 5. 1. Do przedszkola lub szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, za zgodą organu prowadzącego mogą również uczęszczać dzieci i młodzież nie będące wychowankami Ośrodka, jeżeli Placówka dysponuje wolnymi miejscami. **(Zm. Uchwała Nr 16/2019 z dn. 21.11.2019).**

2. Dzieci i młodzież nie będące wychowankami Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego i w miarę posiadania wolnych miejsc, mogą uczestniczyć w organizowanych w Placówce zajęciach:

1) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka:
   a) rewalidacyjnego,
   b) profilaktyczno-wychowawczego,
   c) o innym charakterze terapeutycznym;
2) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
3) kulturalno-oświatowych;
4) rozwijających zainteresowania.

(Dod. Uchwała Nr 16/2019 z dn. 21.11.2019).

§ 6. 1. W Ośrodku funkcjonują grupy wychowawcze, które przeznaczone są dla uczniów wszystkich typów szkół oraz wychowanków przedszkola wchodzących w skład Ośrodka, którzy nie mają możliwości realizowania wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz nauki w szkole ponadpodstawowej w miejscu zamieszkania.

2. Grupy wychowawcze zapewniają całodobową opiekę w dni nauki szkolnej. Opieka ta może również obejmować soboty i niedziele, w wyjątkowych sytuacjach określonych w Regulaminie Grup Wychowawczych. **(Dod. Uchwała Nr 16/2019 z dn. 21.11.2019).**

§7. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Ośrodku", „Placówce" należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „nauczycielach" należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Dyrektorze szkoły" należy przez to rozumieć Wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o drugim Wicedyrektorze należy przez to rozumieć Wicedyrektora do spraw wychowawczych.

5. Ilekroć w Statucie jest mowa o „uczniach" należy przez to rozumieć uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

(Zm. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021).

6. Ilekroć w Statucie jest mowa o „wychowankach" należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola lub grup wychowawczych.

§ 8. W Ośrodku funkcjonują świetlice szkolne przeznaczone dla uczniów uczęszczających do szkół z terenu miasta Koszalina i jego okolic.

§ 9. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako Placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem

szkolnych planów nauczania opracowanych na podstawie ramowych planów nauczania, tygodniowego planu zajęć przedszkola, planów opiekuńczo wychowawczych grup wychowawczych oraz planów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 11. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę pracowników pedagogicznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek;
2) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor szkoły oraz Wicedyrektor do spraw wychowawczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, opiekuńczych oraz wychowawczych.

§ 13. Ośrodek używa pieczęci urzędowej z godłem państwa oraz napisem w otoku „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie ”. Na tablicy urzędowej nie używa się wyrazu „specjalny”.

§ 14. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Gmina Miasto Koszalin.

§ 15. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 16. 1. W Ośrodku funkcjonuje Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych ,,Bądźmy Razem” w Koszalinie.

2. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju osób niepełnosprawnych intelektualnie, tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz wspieranie ich rodzin.

3. Stowarzyszenie funkcjonuje w oparciu o własny statut.

§ 17. 1. W Ośrodku funkcjonuje drużyna harcerka „Nieprzetartego szlaku” - Dreptusie.

2. Drużyna działa w oparciu o roczny plan pracy przedstawiany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej we wrześniu.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 18. 1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych Ośrodka jest wszechstronny rozwój ucznia.

§ 19. Ośrodek realizuje zadania poprzez:

1) zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, rewalidacyjną nauczycieli, pracowników służby zdrowia i personelu administracyjno-obsługowego;
2) współdziałanie ze środowiskiem – mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy – w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym;
3) prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczo - profilaktycznych w środowisku lokalnym;
4) udzielanie i organizowanie uczniom uczęszczającym do Ośrodka oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonej wewnętrzną procedurą SOSW w Koszalinie;
5) współdziałanie m. in. z:
    d) poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom,
    e) sądami i kuratorami sądowymi,
    f) policją,
    g) Powiatowymi i Miejskimi Centrami Pomocy Rodzinie,
    h) Ośrodkami Pomocy Społecznej,
    i) instytucjami kulturalno -oświatowymi,
    j) organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodzinny, dzieci i młodzieży.

§ 20. 1. Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, po zapewnieniu każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Placówki i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Działania o których mowa w ust. 1 dotyczą:

1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
5) zarządzania Placówką.

§ 21. 1. Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom w szczególności:

1) rozwijanie ich autonomii poprzez personalizację i socjalizację;
2) kształtowanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem;
3) opanowanie umiejętności czytania i pisania w zakresie możliwym do osiągnięcia, rozumianej jako forma komunikacji, ułatwiająca funkcjonowanie w otaczającym świecie;
4) możliwość praktycznego stosowania pojęć przestrzennych, ilościowych, jakościowych i czasowych;
5) rozwijanie twórczej aktywności m. in. w dziedzinie plastyki, muzyki i tańca;
6) rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym oraz wyposażenie w umiejętności pozwalające na samodzielne korzystanie z urządzeń socjalnych i technicznych powszechnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;
7) stymulowanie i rozwijanie sprawności fizycznej;
8) rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań;
9) doradztwo edukacyjno - zawodowe.

2. Zadania wymienione w ust. 1 są realizowane poprzez udział uczniów i wychowanków Ośrodka w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz pozalekcyjnych.

3. Ośrodek realizuje cele i zadania wychowawcze m. in. poprzez:

1) przygotowanie do życia wśród ludzi zgodnie z zasadami i regułami obowiązującymi w relacjach międzyludzkich ze szczególnym uwzględnieniem relacji rówieśniczych, w tym koleżeństwa i przyjaźni;
2) przygotowanie do życia w rodzinie;
3) wdrożenie do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności Placówki;
4) korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków ucznia i wychowanka;
5) poznawanie regionu;
6) przygotowanie do życia w społeczności lokalnej;
7) kształtowanie szacunku dla własnego państwa i symboli narodowych oraz umożliwianie dzieciom i młodzieży podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie zajęć związanych z obchodami świąt narodowych, uroczystości regionalnych, wydarzeń kulturalnych oraz innych związanych z kalendarzem świąt;
8) przygotowanie do życia w demokratycznym społeczeństwie i zjednoczonej Europie;
9) wdrażanie do dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną;
10) wdrażanie do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, poszanowania własności cudzej i wyposażenia Ośrodka;
11) dbałości o porządek i estetyczny wygląd;

12) kształtowanie kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji wobec odmienności;
13) poznawanie środowiska naturalnego oraz wdrażanie do jego ochrony;
14) kształtowanie umiejętności aktywnego wypoczynku;
15) świadome, zgodne z własnymi możliwościami przygotowanie do podjęcia ról i zadań w dalszym życiu osobistym i zawodowym.

4. **(Skr. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).**

4a. Doradztwo zawodowe polega na realizacji w przedszkolu, w szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy działań w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowania do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i życiowej. **(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).**

4b. Doradztwo zawodowe w SOSW jest realizowane w poniższych formach:

5) w formie preorientacji zawodowej w przedszkolu;
6) orientacji zawodowej w klasach I-VI szkoły podstawowej;
7) doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII szkoły podstawowej;
8) doradztwa zawodowego w szkole przysposabiającej do pracy.

(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).

4c. Celem doradztwa zawodowego:

1) w przedszkolu jest wstępne zapoznanie wychowanków z wybranymi zawodami najbliższemu ich otoczeniu oraz kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
2) w szkołach jest kształtowanie pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji, poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.

(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).

4d. Szczegółowe cele i zadania doradztwa zawodowego zawarte są w Procedurze Doradztwa Zawodowego. **(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).**

4e. Za organizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor SOSW.

(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).

4f. Działania z zakresu doradztwa zawodowo realizowane są przez:

1) nauczycieli;
2) pedagoga szkolnego;
3) psychologa szkolnego;
4) bibliotekarza;
5) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły;
6) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące określone zawody. **(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).**

4g. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie szkół i wychowankowie przedszkola oraz ich rodzice. **(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).**

4h. Do zakres odpowiedzialności nauczycieli należy:

1) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z systemem doradztwa zawodowego i planu pracy na każdy rok szkolny;

2) realizacja działań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej;
3) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych dotyczących samopoznania, samoakceptacji, rozpoznawania swoich mocnych i słabych stron, rozmów indywidualnych celem rozpoznania przez uczniów znaczenia zmiany w życiu, sposobów radzenia sobie ze stresem, roli motywacji oraz umiejętności współpracy;
4) zapoznanie uczniów z różnymi rodzajami ludzkiej działalności zawodowej, pogłębianie informacji o zawodach;
5) podejmowanie decyzji edukacyjnych oraz związanych z wyborem dalszej ścieżki życiowej i wykonywaniem określonych czynności pracy.

(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).

4i. Placówka gromadzi i sukcesywnie poszerza własne zasoby służące realizacji doradztwa zawodowego. Są to, m.in.:

1) Procedura Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
2) opracowywany co roku, zgodnie z aktualnymi potrzebami placówki i zatwierdzany przez dyrektora w terminie do 30 września, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny; **(Dod. Uchwała Nr 15/2020 z dn. 14.09.2020).**
3) materiały z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego gromadzone w bibliotece: filmy, scenariusze, plakaty, broszury, publikacje;
4) materiały gromadzone w związku z organizacją wydarzeń, takich jak targi zawodoznawcze, spotkania z przedstawicielami świat zawodów itp.;
5) zasoby internetowe, w tym zasoby Ośrodka Rozwoju Edukacji;
6) informacje o losach absolwentów;
7) informacje i dane dostępne w zakładce strony internetowej placówki.

(Dod. Uchwała Nr 13/2019 z dn. 26.09.2019).

5. Zadania wychowawcze są realizowane poprzez udział uczniów i wychowanków Ośrodka w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, wychowawczych.

6. Ośrodek realizuje cele i zadania terapeutyczne m. in. poprzez:

1) wspomaganie rozwoju uczniów i wychowanków;
2) usprawnianie funkcjonowania uczniów i wychowanków.

7. Zadania terapeutyczne są realizowane poprzez udział wychowanków w zajęciach specjalistycznych wg indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

8. Ośrodek realizuje cele i zadania wychowawczo - profilaktyczne m. in. poprzez:

1) promocję zdrowia i rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego trybu życia;
2) zmniejszenie szkód wynikających z agresywnego zachowania, palenia tytoniu, e- papierosów i innych zachowań nieakceptowanych społecznie;
3) wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku;
4) promowanie działań antydyskryminacyjnych ukierunkowanych na budowę prawidłowych relacji rówieśniczych. **(Dod. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).**

9. Szczegółowe zadania są zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Ośrodka i są realizowane poprzez zaplanowane w tym programie działania skierowane na uczniów, wychowanków, rodziców i nauczycieli.

§ 22. 1. Placówka może realizować również rządowe i unijne programy mające na celu podejmowanie działań w zakresie: kształcenia, wychowania, opieki lub innych służących rozwojowi osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim.

2. W przypadku realizacji projektów rządowych lub unijnych można powołać doradcę metodycznego, koordynatora, kierownika lub inną osobę funkcyjną sprawującą bezpośredni nadzór nad nimi.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 mogą otrzymać dodatkowe wynagrodzenie, jeśli takie przewidziane jest w projekcie.

§ 23. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami uczniów.

§ 24. W celu ujednolicenia postępowania pedagogicznego i oddziaływań rewalidacyjnych pracownicy pedagogiczni Ośrodka prowadzą systematyczną pedagogizację środowiska rodzinnego.

§ 25. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada: klasy lekcyjne, pracownie, gabinety terapii, bibliotekę, salę gimnastyczną, salę do gimnastyki korekcyjnej, świetlice, sypialnie, jadalnię, gabinet profilaktyki zdrowotnej, pokój dla chorych, sanitariaty, łaźnię, pomieszczenia administracyjno - gospodarcze, boisko szkolne oraz tereny rekreacyjne.

§ 26. Ośrodek umożliwia udział wszystkim wychowankom w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych.

ROZDZIAŁ III
ORGANY OŚRODKA

§ 27. 1. Organami Ośrodka są: Dyrektor Ośrodka, Rada Pedagogiczna Ośrodka – zwana Radą Pedagogiczną, Rada Rodziców Ośrodka – zwana Radą Rodziców.

2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka powołany na to stanowisko przez organ prowadzący Placówkę.

3. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników, w tym pozostałych członków kadry kierowniczej Ośrodka, określa zakres ich zadań, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami.

4. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą.

5. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

1) kieruje działalnością Ośrodka, reprezentuje Placówkę na zewnątrz;
2) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne, opiniuje wnioski rodziców
3) w drodze decyzji dokonuje skreślania z listy uczniów poza obowiązkiem szkolnym i wychowanków oraz przyjmuje uczniów i wychowanków do Ośrodka, zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną;
4) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, związkami zawodowymi oraz innymi jednostkami i instytucjami;
5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
6) przygotowuje organizację ewaluacji wewnętrznej Ośrodka z uwzględnieniem potrzeb lokalnych na zasadach i w formie określonej odrębnymi przepisami;
7) wydaje zgodę na działanie w Placówce stowarzyszeń, wolontariatu i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Placówki oraz stwarza i określa warunki do ich działania;
8) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
9) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny i przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan:

a) realizuje go z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze,
b) przedstawia Radzie Pedagogicznej do dnia 31 sierpnia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
c) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
d) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz ocenia pracę nauczycieli;

10) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli;
11) jest przełożonym wszystkich pracowników, nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Placówki, powołuje i odwołuje nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) organizuje pracę w Placówce, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji Ośrodka, oraz plan urlopów pracowników niepedagogicznych;
13) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom Placówki.
14) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników.
15) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
16) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
17) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie;
18) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
19) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Ośrodka, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Placówki i nie służy rozwojowi jej wychowanków;
20) gospodaruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem;
21) opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka i dysponuje tymi środkami;
22) właściwie gospodaruje mieniem Placówki;
23) sprawuje funkcję Dyrektora Przedszkola w ramach swoich obowiązków.

§ 28. 1. W skład kadry kierowniczej Ośrodka wchodzą również Wicedyrektorzy Ośrodka powoływani i odwoływani przez Dyrektora SOSW, zgodnie z miejscowym prawem samorządowym, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

1a. W przypadku długiej nieobecności wicedyrektora, trwającej powyżej 4 tygodni, dyrektor SOSW może utworzyć nowe stanowisko wicedyrektora, na czas określony (zastępstwa). **(Dod. Uchwała Nr 8/2019 z dn. 26.08.2019).**

2. Dyrektor Ośrodka powierza organizację i kierowanie działalnością wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka Wicedyrektorowi.

3. Wicedyrektor z upoważnienia Dyrektora Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla nauczycieli szkół, pracowników obsługi szkół.

4. Wicedyrektor Ośrodka:

8) w czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołami ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
9) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych szkół, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, rozkładu dyżurów nauczycieli, planu obserwacji zajęć;
10) przygotowuje informacje o bieżącej pracy szkół, informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym, sprawozdania z klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
11) czuwa nad właściwą współpracą wychowawców oddziałów z pozostałymi pracownikami pedagogicznymi szkół, przedszkola, nauczycielami zajęć wychowawczych i szkolną służbą zdrowia;
12) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym: organizuje zastępstwa w klasach, na bieżąco kontroluje dzienniki zajęć oraz inną dokumentację szkolną, rozlicza godziny ponadwymiarowe, obserwuje pracę przydzielonych nauczycieli i wychowawców oddziałów, innych nauczycieli, psychologa, bibliotekarza;
13) uczestniczy w posiedzeniach zespołów diagnostycznych – TEAM;
14) wspólnie z Dyrektorem Ośrodka czuwa nad prawidłowym tokiem pracy, nauki i funkcjonowania Placówki;
15) pełni funkcję Dyrektora w przypadku jego nieobecności w Placówce;
16) koordynuje bieżący tok działalności wychowawców klas;
17) utrzymuje kontakt z ramienia Dyrekcji Ośrodka z rodzicami uczniów, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je;
18) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka w sprawach związanych z edukacją;
19) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w szkołach;
20) ma prawo do wnioskowania do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
21) ma prawo pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu nauczycieli;
22) odpowiada jak każdy nauczyciel służbowo przed Dyrektorem Ośrodka;
23) przydziela inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 29. 1. Drugi Wicedyrektor może być powołany i odwołany zgodnie z miejscowym prawem samorządowym, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Z upoważnienia Dyrektora Ośrodka drugi Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla nauczycieli zajęć wychowawczych, pracowników obsługi grup wychowawczych.

3. Wicedyrektor do spraw wychowawczych:

1) w czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad pracą grup wychowawczych ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych grup wychowawczych, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć wychowawczych, planu obserwacji zajęć nauczycieli grup wychowawczych;

3) przygotowuje informacje o bieżącej pracy grup wychowawczych, informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym;
4) czuwa nad właściwą współpracą nauczycieli zajęć wychowawczych z nauczycielami szkół, z innymi nauczycielami, psychologiem i szkolną służbą zdrowia;
5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym: organizuje zastępstwa w grupach wychowawczych, na bieżąco kontroluje obowiązującą dokumentację pedagogiczną dzienniki grup, indywidualne programy wychowawcze, miesięczne plany pracy wychowawczej prowadzonej w grupach wychowawczych, rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli zajęć wychowawczych, obserwuje pracę nauczycieli;
6) na podstawie obecności wychowanków comiesięcznie przygotowuje dokumenty będące podstawą naliczeń odpłatności rodziców wychowanków za wyżywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7) wspólnie z Dyrektorem Ośrodka czuwa nad prawidłowym tokiem pracy opiekuńczo - wychowawczej i funkcjonowaniem Placówki;
8) koordynuje bieżący tok działalności nauczycieli grup wychowawczych;
9) utrzymuje kontakt z ramienia Dyrekcji Ośrodka z rodzicami wychowanków przebywających w placówce, przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je;
10) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych;
11) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w grupach wychowawczych;
12) ma prawo do wnioskowania do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli grup wychowawczych;
13) ma prawo pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu nauczycieli;
14) odpowiada jak każdy nauczyciel służbowo przed Dyrektorem Ośrodka;
15) przydziela inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania wychowanków.

§ 30. Kadra kierownicza Ośrodka jest zobowiązana do prowadzenia zajęć w wymiarze godzin określonych odrębnymi przepisami.

§ 31. 1. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym Placówki, powołanym do opracowywania i rozwiązywania w granicach swoich kompetencji spraw pedagogicznych, organizacyjnych i administracyjno-gospodarczych.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. W Ośrodku nie powołuje się odrębnej Rady Pedagogicznej dla poszczególnych szkół i przedszkola wchodzących w skład Ośrodka.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których

celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Placówki.

6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka .

7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i oceniania uczniów przed rozpoczęciem ferii zimowych, jednak nie później niż do końca stycznia oraz przed rozpoczęciem ferii letnich, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane przez: Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organ prowadzący Placówkę, organ nadzoru pedagogicznego lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych sytuacjach termin ten może nie być dotrzymany.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji, oceniania i promowania uczniów;
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy uczniów;
5) wprowadzanie zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększanie lub zmniejszanie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Placówki.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2) projekt planu finansowego Ośrodka;
3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień resortowych, państwowych i innych organizacji;
4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa wstrzymuje Dyrektor.

13. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

14. Kurator Oświaty po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

15. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.

16. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego lub jego zmianę.

17. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku.

18. W przypadkach określonych w ust. 17 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

19. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

19a. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

20. Treść podjętych uchwał wpisuje się do księgi uchwał.

21. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz sporządzania w formie elektronicznej i pisemnej sprawozdań i innych dokumentów;
2) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy ma do nich zastrzeżenia;
3) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

22. Zebrania Rady Pedagogicznej, w miarę możliwości, organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

23. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie do 7 dni od daty zebrania.

24. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

25. Do protokołu Rady Pedagogicznej w formie ponumerowanych załączników dołącza się:

1) listy obecności nauczycieli i zaproszonych gości;
2) projekty oraz arkusze organizacyjne;
3) plany pracy kół i organizacji;
4) pisemne wystąpienia do protokołu;
5) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego;
6) pisemne sprawozdania.

26. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

27. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzony Regulamin Rady Pedagogicznej

§ 32. 1. Reprezentantem rodziców wszystkich uczniów jest Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież w procesie nauczania, opieki i wychowania.

3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury

pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę.

4. Udział rodziców w życiu Ośrodka powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży, do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy dla Placówki.

5. Rada Rodziców:

1) zapewnia współpracę rodziców z Ośrodkiem w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w placówce;
2) przedstawia nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinie i wnioski rodziców we wszystkich istotnych sprawach Ośrodka;
3) opiniuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    a) treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej,
    b) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    c) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Placówki,
    d) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
    e) pracę nauczycieli za okres stażu,
    f) organizację roku szkolnego;
4) jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia nowego programu przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców;
5) współdziała z Dyrektorem, Wicedyrektorami oraz Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Placówki i rodziców;
6) pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz udziela pomocy materialnej w tym zakresie;
7) współpracuje z kierownictwem Placówki, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania;
8) wyraża opinię na temat działalności w Ośrodku stowarzyszeń bądź organizacji pozaszkolnych;
9) w celu wspierania działalności statutowej Placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.

§ 33. Zasady współdziałania organów Placówki:

1) każdy z organów Placówki współdziała z Dyrektorem w sprawach leżących we wspólnych kompetencjach;
2) współdziałanie dowolnych organów powinno odbywać się w sposób nie naruszający kompetencji innych;
3) uchwały, decyzje poszczególnych organów muszą mieścić się w ramach ich kompetencji pod rygorem nieważności;
4) wymiana informacji pomiędzy organami Placówki o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco lub za pośrednictwem Dyrektora Placówki, lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami. Można w tym celu używać tablicy ogłoszeń, internetowego forum społecznościowego dla pracowników pedagogicznych Ośrodka.

§ 34. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży

2. W celu zapewnienia rodzicom prawa i możliwości współdecydowania o kształceniu i wychowaniu ich dzieci, mają oni prawo do:
1) zapoznania się z indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi oraz otrzymania ich w formie elektronicznej;
2) zapoznania się z rocznymi planami dydaktyczno-wychowawczymi, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz wewnętrznymi regulaminami Placówki;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania ich dziecka w placówce, przyczyn trudności w adaptacji, eliminowania nieprawidłowych zachowań, informacji o udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zajęciach rewalidacyjnych, którymi został objęty uczeń i wychowanek oraz metod postępowania z nim podczas pobytu w placówce.

§ 35. 1. W przypadku zaistnienia sporu lub sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Ośrodka w relacjach rodzic-nauczyciel lub nauczyciel-nauczyciel, rozstrzyga je jednoosobowo Dyrektor Placówki, jako I instancja, bądź powołana przez niego komisja rozjemcza złożona z przedstawicieli tych stron, jako II instancja.

2. Rozwiązując zaistniały spór pomiędzy organami Placówki, Dyrektor Ośrodka:
1) wysłuchuje obydwu stron, zasięga opinii odpowiednich osób, organów szkoły itp. celem właściwego rozpoznania okoliczności sporu;
2) bada zgodność z prawem przedmiotu sporu;
3) przedstawia stronom sporu wyniki postępowania wyjaśniającego i sugeruje sposób porozumienia, albo podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji w celu rozwiązania sporu.

3. W przypadku rozpatrywania konfliktu przez komisję rozjemczą, w jej skład wchodzą:
1) Dyrektor Ośrodka;

2) po 2 przedstawicieli organów będących reprezentantami spornych stron.

4. Tryb postępowania komisji rozjemczej o której mowa w ust. 3 jest następujący:

1) komisja zbiera się na wniosek pisemny jednej ze stron pozostających w konflikcie, po wyczerpaniu środków I instancji;
2) wysłuchuje obu stron pozostających w konflikcie;
3) prowadzi rozmowy mające na celu rozwiązanie i złagodzenie konfliktu;
4) w przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu rodzic - nauczyciel komisja rozjemcza kieruje wniosek do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
5) w przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu nauczyciel - nauczyciel komisja rozjemcza kieruje wniosek do rozpatrzenia w ciągu 14 dni do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od tematu sprawy;
6) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Placówkę.

5. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Ośrodka, a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, Związki Zawodowe, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Ośrodek.

6. Wszystkie sprawy sporne, które nie zostały ujęte w Statucie, rozstrzyga jednoosobowo Dyrektor Placówki, z możliwością powoływania zespołów konsultacyjnych w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 36. 1. Informacje od Dyrektora Ośrodka do nauczycieli i innych pracowników Placówki przekazywane są:

1) na tablicach informacyjnych;
2) na Radach Pedagogicznych;
3) na krótkich zebraniach zwoływanych przez kadrę kierowniczą;
4) na internetowej stronie forum społecznościowego;
5) poprzez bezpośredni kontakt telefoniczny;
6) poprzez zarządzenia wewnętrzne wywieszane na tablicach informacyjnych.

2. Przekaz informacji między Ośrodkiem, a rodzicami odbywa się poprzez:

1) wizyty rodzica w Ośrodku;
2) udział w zebraniach, o terminie których są informowani telefonicznie lub w formie pisemnej;
3) pisemne informacje dla rodziców;
4) informacje umieszczane na tablicach ogłoszeń;
5) bezpośrednie konsultacje z nauczycielami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu; **(Zm. Uchwała Nr 17/2019 z dn. 21.11.2019).**
6) stronę Internetową.

3. Przekaz informacji od Dyrektora i nauczycieli do uczniów i wychowanków odbywa się podczas bezpośrednich kontaktów w czasie pobytu ucznia i wychowanka w Placówce.

§ 37. W Ośrodku nie tworzy się Rady Szkoły, jej kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 38. W Ośrodku nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego, jego kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA

§ 39. Ośrodek jest Placówką koedukacyjną.

§40. 1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w wieku od 3 roku życia do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat, z tym, że dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu muszą uzyskać corocznie decyzję o odroczeniu od tego obowiązku od Dyrektora szkoły macierzystej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku

3. Do przedszkola mogą być przyjmowane również dzieci z orzeczoną sprzężoną niepełnosprawnością, tj. z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowanego lub znacznego stopnia wraz z niepełnosprawnością ruchową lub niedosłyszeniem lub niedowidzeniem lub autyzmem, które to sprzężenia umożliwiają funkcjonowanie w grupie.

4. Zasady przyjmowania do przedszkola oraz skreślania z listy wychowanków zawarte są w „Procedurach przyjmowania i skreślania z listy uczniów i wychowanków w SOSW w Koszalinie".

5. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci będące obywatelami Ukrainy na zasadach określonych w ust. 1,2,3 i 4 spełniający wymogi zapisu art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022).**

§ 41. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w przedszkolu jest oddział.

2. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

3. Z uwagi na specyfikę Placówki nie tworzy się oddziałów jednorodnych wiekowo.

4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi:

1) dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

1a) jeśli w oddziale dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są dzieci spełniające zapisy z §40 ust. 5 – nie więcej niż 10; **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022).**

2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;

3) jeśli w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi są dzieci spełniające zapisy z §40 ust. 5 - nie więcej niż 6. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022).**

§ 42. 1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci z tym że czas prowadzonych zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat- około 15 minut;
2) z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 minut;
3) w przypadku dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym około 30 minut.

§ 43. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.

§ 44. 1. Organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci, a także oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb dzieci.

§ 45. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, jest nie krótszy niż 5 godzin.

§ 46. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

§ 47. 1. Dzieciom, na życzenie rodziców, przedszkole organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust.1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

3. Udział dziecka w zajęciach religii jest dobrowolny.

4. W przypadku, gdy dziecko nie uczestniczy w wymienionych w ust.1 zajęciach przedszkole zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.

5. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

§ 48. 1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.

2. Podstawą opracowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz wielospecjalistyczna diagnoza funkcjonalna dziecka.

3. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowywane są przez nauczyciela prowadzącego przy współudziale specjalistów odpowiadających za rewalidację dziecka.

4. Wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej dokonuje zespół złożony z nauczycieli, wychowawców i innych osób pracujących z dzieckiem, co najmniej dwa razy w roku.

5. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego mogą być realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej maksymalnie 5 osób.

§ 49. Efekty oddziaływań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w przedszkolu, sporządzone przez zespół specjalistów w oparciu o analizę funkcjonowania dziecka, zawarte są w śródrocznym i rocznym ,,Arkuszu osiągnięć wychowanka".

§ 50. 1. Do przedszkola dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Dzieci przebywające w grupach wychowawczych są przyprowadzane przez wychowawcę grupy wychowawczej, a odprowadzane przez pomoce nauczyciela.

§ 51. W przedszkolu zatrudnia się w poszczególnych grupach pomoce nauczyciela.

§ 52. 1. Podczas trwania zajęć na terenie Ośrodka opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.

2. W czasie wycieczek lub spacerów po najbliższej okolicy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może przydzielić dodatkową osobę do opieki nad dziećmi.

3. Wyjścia z dziećmi poza teren Ośrodka muszą być odnotowywane w zeszycie wyjść.

§ 53. 1. W przedszkolu wychowankowie korzystają z 3 posiłków.

2. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu w pełni pokrywane są przez rodziców lub uprawnione jednostki na podstawie wydanej decyzji.

3. Stawki odpłatności są uzgadniane z organem prowadzącym oraz wprowadzane zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora.

4. Ustalone stawki odpłatności oraz ich zmiana, podlegają ogłoszeniu na terenie Ośrodka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

5. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu zwracana jest dzienna stawka żywieniowa pomnożona przez liczbę dni nieobecności z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności bez względu na powód tejże nieobecności.

§ 54. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w ośmioletniej szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy jest zespół edukacyjno – terapeutyczny zwany dalej oddziałem.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 8 osób.

2a. Jeśli w oddziale są uczniowie spełniający zapisy w §98 ust. 4 lub §99 ust. 4 liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 10 osób. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022).**

3. W przypadku zespołu ze sprzężoną niepełnosprawnością liczebność uczniów w zespole wynosi nie więcej niż 4.

4. Jeśli w zespole wymieniony w ust. 3 są uczniowie spełniający zapisy w §98 ust. 4 lub §99 ust. 4 liczebność uczniów w zespole wynosi nie więcej niż 6. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022).**

§ 55. W zależności od warunków, naboru i potrzeb szkoła o której mowa w §54 może nie mieć pełnego ciągu klas.

§ 56. 1. W organizacji ośmioletniej szkoły wyodrębnia się etapy edukacyjne:

1) I etap- obejmuje klasy I - III;
2) II etap - obejmuje klasy IV - VIII.

2. Okres nauki na pierwszym etapie edukacyjnym można przedłużyć o jeden rok, na drugim etapie edukacyjnym o 2 lata. Szczegółowe zasady przedłużania etapów edukacyjnych określa zatwierdzona procedura.

§57. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§58. 1. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

2. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa podstawa programowa kształcenia ogólnego uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych. **(Zm. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§59. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§60. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§61. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§62. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§63. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§64. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§65. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§66. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§67. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

§68. 1 Nauka w szkole przysposabiającej do pracy trwa 3 lata.

2. Okres nauki w szkole można przedłużyć o jeden rok. Szczegółowe zasady przedłużania

etapów edukacyjnych określa zatwierdzona procedura.

§69. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy edukacyjno-terapeutycznej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym zespołem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§70. 1.Ośrodek organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wychowanków oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych psychofizycznych możliwości.

3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy określone są w wewnętrznej procedurze udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w SOSW w Koszalinie.

§ 71. 1. Zajęcia szkolne odbywają się w oddziale złożonym z uczniów uczących się w danym roku szkolnym tych samych przedmiotów zgodnie z indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi opracowanymi na podstawie wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, podstawą programową kształcenia specjalnego.

1a. Wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej dokonuje zespół złożony z nauczycieli, wychowawców i innych osób pracujących z uczniem, co najmniej dwa razy w roku.

2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem;
3) formy, wymiar godzin oraz okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) działania wspierające rodziców ucznia;
5) zakres współdziałania z innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia;
6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
7) zakres współpracy nauczycieli z rodzicami.

3. Indywidualne programy do użytku w szkole zatwierdza Dyrektor szkoły.

4. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej, wybrane zajęcia edukacyjne mogą być realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

5. Nauczyciel może zdecydować o realizacji IPETU:

1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub

2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt.1.

§72. 1. Uczniowie szkół mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowym planie nauczania ustalonym dla poszczególnych szkół dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Decyzję o wykorzystaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmują zespoły nauczycielskie właściwe dla poszczególnych typów szkół.

3. Zespoły nauczycielskie każdego roku w terminie do dnia 31 maja przedstawiają Dyrektorowi propozycję:

1) jednego lub więcej podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć edukacyjno-terapeutycznych, uwzględniających potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych;
2) materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych etapów edukacji.

4. Koszt zakupów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych nie może przekroczyć kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.

5. Dyrektor Ośrodka na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich dla poszczególnych typów szkół, a także w przypadku braku zgody w zespołach nauczycielskich w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych, ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

6. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

7. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.

8. Dyrektor, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

9. Dyrektor, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn jak w ust.8.

10. Dyrektor, na wniosek zespołów nauczycielskich poszczególnych typów szkół może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.

11. Dyrektor podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie

www.soswkoszalin.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

12. Podręczniki oraz materiały edukacyjne przeznaczone do zajęć edukacyjnych gromadzone są w bibliotece szkolnej.

§73. 1. Wszystkie oddziały o których mowa w §54 mają jednakowy cykl nauczania.

2. W uzasadnionych okolicznościach w Szkole Podstawowej mogą być organizowane zajęcia w zespole łączonym złożonym z uczniów różnych klas, stanowiących oddział łączony, zachowując zasadę nie łączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

3. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. W zależności od potrzeb psychofizycznych uczniów lekcje mogą trwać od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym planie zajęć.

6. Przerwa między lekcjami nie może trwać krócej niż10 minut.

7. Na spożycie posiłków przeznaczone są przerwy, których czas trwania dostosowany jest do potrzeb uczniów.

§ 74. 1. W klasach I – IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc nauczyciela w wymiarze ½ etatu na każdy oddział.

2. W uzasadnionych przypadkach w pozostałych oddziałach wszystkich typów szkół dopuszcza się, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnienie pomocy nauczyciela w wymiarze ½ etatu.

§ 75. 1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się nauczaniem indywidualnym.

2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły dla młodzieży z terenu miasta Koszalina na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Dyrektor szkoły, w miarę możliwości szkoły, organizuje nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

4. Osoba objęta indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem szkoły.

5. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w domu rodzinnym ucznia.

6. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany przez nauczycieli prowadzących z uwzględnieniem podstawy programowej i wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin.

9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi dla uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej ~~oraz klas gimnazjum~~ – od 10 do 12 godzin. **(Skr. Uchwała Nr 12/2019 z dn. 16.09.2019).**

10. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania w szkole przysposabiającej do pracy wynosi od 12 do16 godzin.

11. Tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust.7 realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust., 8, 9 i 10 w ciągu co najmniej 3 dni.

12. Dyrektor szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust.7, 8, 9, i 10, za zgodą organu prowadzącego.

13. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia Dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny określony w ust.7, 8, 9 i 10.

14. W przypadku obniżenia wymiaru godzin indywidualnego nauczania, o którym mowa w ust.7, 8, 9 i 10 należy uwzględnić konieczność realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego podstawę programową.

15. Uczniom, objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor szkoły, w miarę posiadanych możliwości, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia ucznia, organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły.

16. Dyrektor w szczególności umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia ucznia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

17. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor szkoły nauczycielom zatrudnionym w placówce zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

18. **(Skr. Uchwała Nr 2/2019 z dn. 13.02.2019).**

19. **(Skr. Uchwała Nr 2/2019 z dn. 13.02.2019).**

20. Dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia, ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

21. Dyrektor na podstawie zasad określonych w wewnętrznej procedurze ustala formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

22. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

23. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie.

§ 76. 1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców, a uczniom pełnoletnim na ich życzenie szkoła organizuje naukę religii / etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust.1 jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

3. Udział ucznia w zajęciach religii oraz etyki jest dobrowolny.

4. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w wymienionych w ust.1 zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.

5. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez władze kościoła katolickiego lub inne związki wyznaniowe.

§77. 1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zwane dalej zajęciami.

1a. W zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych mogą brać udział dzieci i młodzież spełniający wymogi zapisu art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz zapisy §77 ust. 1. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022).**

2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

3. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki uznaje się za spełnianie tych obowiązków.

4. Indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi obejmuje się dzieci i młodzież w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna publiczna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę zajęć.

5. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.

7. Za opiekę oraz odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym dziecka odpowiadają rodzice.

8. Zajęcia obejmują:

1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;

3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.

9. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
1) cele realizowanych zajęć;
2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
3) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.

10. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

11. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji szkolnej, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują oceny funkcjonowania uczestnika zajęć w „Arkuszu osiągnięć uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych" oraz, w razie potrzeby, modyfikują indywidualny program zajęć.

§78. 1. Zajęcia o których mowa w §77 są prowadzone w formie zajęć zespołowych lub zajęć indywidualnych, organizowanych we współpracy z rodzicami.

2. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.

2a. Jeśli w zajęciach zespołowych uczestniczą dzieci lub młodzież spełniający zapisy §77 ust. 1a to zespoły mogą liczyć od 4 – 6 uczestników zajęć. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022).**

3. Godzina zajęć trwa 60 minut.

4. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.

5. Dzienny czas trwania zajęć ustala Dyrektor szkoły we współpracy z rodzicami, podczas posiedzenia zespołu diagnostycznego TEAM, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika zajęć.

6. Za prawidłową organizację zajęć odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

§ 79. Szczegółowe zasady funkcjonowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych reguluje Regulamin zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z głęboką wieloraką

niepełnosprawnością w SOSW w Koszalinie.

§ 80. 1. Uczniowie szkół mają prawo do opieki pozalekcyjnej sprawowanej przez nauczycieli w świetlicy.

2. Świetlica może być utworzona, gdy liczba uczniów potrzebujących stałej opieki wynosić będzie nie mniej niż jedną grupę wychowawczą.

3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie (grupach) wychowawczej.

4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej świetlicy odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym szkoły dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym tj. nie więcej niż 8 osób.

5. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne, korzystanie z posiłków w świetlicy jest odpłatne według zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkołę.

6. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane w miarę możliwości do potrzeb środowiska, wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.

7. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie na podstawie zgłoszenia rodziców-opiekunów prawnych. **(Zm. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).**

8. Ze świetlicy uczniowie są odbierani przez rodziców lub inne upoważnione osoby gwarantujące bezpieczeństwo.

~~9. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.~~ **(Skr. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).**

~~10. W skład Komisji wchodzą: Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba, nauczyciele świetlicy, przedstawiciele Rady Rodziców.~~ **(Skr. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).**

~~11. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy).~~ **(Skr. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).**

~~12. Od decyzji Komisji kwalifikującej, w razie nie przyjęcia dziecka do świetlicy, służy odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek.~~ **(Skr. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).**

13. Sprawy dotyczące organizacji pracy w świetlicy omawiane są na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.

14. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki przed i po zajęciach edukacyjnych.

14a. Podczas dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wynikających z odrębnych przepisów, organizuje się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w tych dniach, na pisemny wniosek rodziców złożony do sekretariatu ośrodka w terminie do 3 dni od rozpoczęcia dni wolnych. **(Zm. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).**

15. Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

1) realizacja celów rewalidacyjnych oraz organizowanie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników świetlicy zajęć terapeutycznych;

2) rozwijanie samodzielności oraz zgodnego współżycia w grupie, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbanie o zachowanie zdrowia;
3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
4) kształtowanie prawidłowych nawyków życia codziennego;
5) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i pracownikami służby zdrowia.

16. Świetlica jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
1) sprzęt audiowizualny;
2) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych;
3) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych.

17. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele świetlicy.

17a. W świetlicy szkolnej może być zatrudniona pomoc nauczyciela.

(Dod. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).

18. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają możliwość korzystania z jednego posiłku – obiadu.

19 Koszty wyżywienia dziecka w świetlicy w pełni pokrywane są przez rodziców lub inne uprawnione jednostki na podstawie wydanej decyzji.

20. Stawki odpłatności są uzgadniane z organem prowadzącym oraz wprowadzane zarządzeniem wewnętrznym.

21. Ustalone stawki odpłatności oraz ich zmiana, podlegają ogłoszeniu na terenie Ośrodka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

22. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka zwracana jest dzienna stawka żywieniowa pomnożona przez liczbę dni nieobecnych z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności bez względu na powód tej nieobecności.

23. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 81. 1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka.

2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i wychowanków, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy kadry pedagogicznej i popularyzacji wiedzy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.

3. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 82. 1. Wychowankowie zakwaterowani w Ośrodku przyjmowani są na podstawie skierowania organu prowadzącego.

2. Wniosek o przyjęcie do grup wychowawczych, składa Dyrektor Ośrodka.

3. Do wniosku muszą być dołączone:
1) podanie rodzica,

2) aktualne orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§83. 1. Wychowankowie Ośrodka podzieleni są na grupy wychowawcze jednorodne pod względem płci.

2. Grupę wychowawczą może stanowić nie więcej niż 8 wychowanków.

3. W przypadku grupy wychowawczej ze sprzężoną niepełnosprawnością liczebność wychowanków w tej grupie wynosi nie więcej niż 4. .

§ 84. 1. Wyjazd do domu rodzinnego wychowanków lub uczniów niepełnoletnich odbywa się wyłącznie pod opieką rodziców lub innych upoważnionych osób, mogących im zagwarantować bezpieczeństwo.

~~2. Uczniowie korzystający z codziennego zorganizowanego transportu po zajęciach edukacyjnych oczekują na ten transport w świetlicy szkolnej.~~ **(Skr. Uchwała Nr 17/2019 z dn. 21.11.2019)**

2a. Uczniowie korzystający z codziennego zorganizowanego transportu:

1) przywożeni przed zajęciami muszą być zaprowadzani do świetlicy szkolnej;
2) przywożeni w trakcie przerw międzylekcyjnych, w zależności od planu zajęć, muszą być przekazani nauczycielowi dyżurującemu lub innej ustalonej osobie, lub zaprowadzeni do świetlicy szkolnej i przekazani nauczycielowi dyżurującemu w świetlicy szkolnej;
3) przywożeni w trakcie zajęć lekcyjnych, w zależności od planu zajęć, muszą być przekazani nauczycielowi realizującemu zajęcia lub zaprowadzeni do świetlicy szkolnej i przekazani nauczycielowi dyżurującemu w świetlicy szkolnej;
4) uczniowie oczekują na odwóz w świetlicy szkolnej.

(Dod. Uchwała Nr 17/2019 z dn. 21.11.2019)

3. Zasady bezpiecznego dowozu uczniów regulują procedury dotyczące transportu i przewozu uczniów i wychowanków SOSW w Koszalinie.

4. Pełnoletni uczniowie i wychowankowie Ośrodka mogą samodzielnie wyjeżdżać do domu, o ile rodzice nie zastrzegą tego w sposób pisemny;

5. Samodzielne powroty do domu odbywają się po zakończeniu zajęć w Placówce.

6. Informacje o wychowankach pełnoletnich, których samodzielny powrót został zastrzeżony przez rodziców umieszczane są w dziennikach zajęć lekcyjnych, zajęć świetlicowych i Rejestrze Przyjazdów i Wyjazdów wychowanków grup wychowawczych.

§ 85. 1. Pobyt wychowanków w Ośrodku jest bezpłatny.

2. Koszty całodziennego wyżywienia wychowanków pokrywają rodzice lub inne jednostki uprawnione na podstawie wydanej decyzji.

3. W przypadku zgłoszonej nieobecności wychowanka w Ośrodku zwracana jest dzienna stawka żywieniowa pomnożona przez liczbę dni nieobecności z wyjątkiem pierwszego dnia

nieobecności bez względu na powód tejże nieobecności.

§ 86. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w odpowiednią bieliznę, odzież, obuwie, środki czystości i inne przedmioty codziennego użytku.

§ 87. 1. **(Skr. Uchwała Nr 18/2019 z dn. 21.11.2019)**

1a. Ośrodek zapewnia profilaktyczną opiekę zdrowotną, sprawowaną nad uczniami do ukończenia szkoły przysposabiającej do pracy, w tym nad uczniami przewlekle chorymi za pisemną zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów, poprzez m.in.:

1) pracę pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, w ustalonych dniach i godzinach;
2) podawanie leków zleconych przez lekarza lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia oraz wychowanka jest realizowane przez nauczycieli Ośrodka wyłącznie za ich pisemną zgodą.

(Dod. Uchwała Nr 18/2019 z dn. 21.11.2019)

2. Szczegółowe zasady podawania leków lub wykonywania innych czynności, związanych ze sprawowaną opieką zdrowotną, reguluje wewnętrzna procedura podawania leków. **(Zm. Uchwała Nr 18/2019 z dn. 21.11.2019)**

3. Opiekę stomatologiczną, do ukończenia 19 roku życia ucznia, zapewnia podmiot wykonujący działalność leczniczą, wskazany przez organ prowadzący Ośrodek.

(Dod. Uchwała Nr 18/2019 z dn. 21.11.2019)

§ 88. Zasady skreślania z listy uczniów oraz wychowanków grup wychowawczych:

1) Dyrektor Ośrodka skreśla, w drodze decyzji, pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadku:
   a) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad 6 tygodni,
   b) rażącego naruszania obowiązków ucznia w ciągu jednego roku szkolnego, tj. gdy zachowanie nacechowane jest agresją i stwarza zagrożenie życia lub zdrowia innych osób,
   c) gdy zachowanie prowokuje niepożądane zachowania u innych uczniów;
2) skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
2a) skreślenie następuje również na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub wychowanka lub rodzica;
2b) skreślenia tego dokonuje się na podstawie decyzji Dyrektora;
3) dodatkowo w stosunku do pełnoletnich uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy, Dyrektor Ośrodka skreśla w drodze decyzji, uczniów z listy uczniów w przypadku:
   a) zachowania narażającego bezpieczeństwo swoje i pozostałych osób podczas praktycznych zajęć przysposobienia do pracy,
   b) naruszania zasad bhp obowiązujących w miejscu odbywania zajęć praktycznych,
   c) odmawiania wykonania poleceń osoby kierującej pracą,
   d) zachowania te muszą wystąpić w półroczu co najmniej trzykrotnie;
4) Dyrektor Ośrodka skreśla, w drodze decyzji, wychowanka z listy wychowanków grup wychowawczych w przypadku naruszenia regulaminów i zasad obowiązujących w Ośrodku;
5) wniosek o skreślenie z listy wychowanków do dyrektora Ośrodka składa w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem przewodniczący wielospecjalistycznego zespołu diagnostycznego

(Teamu);

6) o decyzji Dyrektora Ośrodka o skreśleniu z listy wychowanków powiadamia się ucznia oraz jego/jej rodziców;
7) uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć odwołanie w terminie 7 dni od jej otrzymania do właściwego organu odwoławczego wraz z całą dokumentacją za pośrednictwem Dyrektora;
8) decyzja wydana przez organ, o którym mowa w pkt 6 jest ostateczna;
9) po skreśleniu z listy wychowanków grup wychowawczych, wychowanek nie przestaje być uczniem szkoły.

(Dod. Uchwała Nr 10/2021 z dn. 25.06.2021)

§ 88a. 1. Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych określonych planem zajęć na dany rok szkolny.

2. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia obecności uczniów na swoich zajęciach oraz odnotowanie nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.

3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności ucznia jest wychowawca oddziału.

4. Nieobecność ucznia usprawiedliwia wychowawca na osobistą lub przekazaną na piśmie prośbę rodzica. Usprawiedliwienia należy dokonać w dniu powrotu ucznia do szkoły po okresie nieobecności, w szczególnych przypadkach do 7 dni.

5. W przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia w wymaganym terminie wychowawca zespołu jest zobowiązany do wyjaśnienia z rodzicami ucznia przyczyn nieobecności i zwłoki w usprawiedliwieniu. W sytuacji takiej dopuszcza się ustne usprawiedliwienie, przy czym nauczyciel sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym w dziale kontakty z rodzicami, z zaznaczeniem daty rozmowy oraz danymi osoby z którą rozmawiał.

6. Uczniowie pełnoletni, nieubezwłasnowolnieni mogą dokonywać usprawiedliwienia swojej nieobecności osobiście, z zachowaniem powyższych zasad.

7. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole (powyżej 7 dni), rodzice mają obowiązek poinformować szkołę osobiście lub telefonicznie o przyczynach nieobecności dziecka.

8. Po upływie 2 tygodni nieusprawiedliwionej nieobecności wychowawca oddziału jest zobowiązany wystąpić na piśmie do rodzica lub pełnoletniego nieubezwłasnowolnionego ucznia o niezwłoczny kontakt i podanie przyczyny przedłużającej się nieobecności.

9. Nauczyciel uznaje nieobecność ucznia za usprawiedliwioną w przypadkach:

1) choroby;
2) związanych z leczeniem;
3) złego samopoczucia psychicznego lub fizycznego;
4) wyjazdu związanego z uroczystościami rodzinnymi;
5) wizyty w urzędach państwowych lub samorządowych.

10. Uczeń może być zwolniony z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne. Może to mieć miejsce sporadycznie i w uzasadnionych przypadkach takich jak konieczność stawiennictwa lub w sytuacjach nagłych i z ważnych przyczyn losowych.

11. Zwolnienie ucznia z części dnia nauki może nastąpić jedynie po przedłożeniu

u wychowawcy zespołu pisemnej prośby rodziców(z podaniem przyczyny) lub w przypadku ucznia pełnoletniego nieubezwłasnowolnionego ustnej prośby z podaniem przyczyn zwolnienia, przy czym w obu przypadkach nauczyciel sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym w dziale kontakty z rodzicami, z zaznaczeniem daty rozmowy oraz danymi osoby z którą rozmawiał, terminem i przyczyną zwolnienia.

12. Zwolnienia dokonuje wychowawca zespołu, w czasie nieobecności wychowawcy zespołu wicedyrektor. W przypadku nieobecności wychowawcy zespołu i wicedyrektora zwolnienia dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem, w każdym przypadku z zachowaniem powyższych zasad.

13. W przypadku ucznia niepełnoletniego, zwolnionego z części dnia nauki, jest on odbierany z placówki przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę i pozostaje pod ich opieką w godzinach zwolnienia z zajęć.

§ 89. 1. Dowóz uczniów samochodami służbowymi Placówki do szkół wchodzących w skład Ośrodka jest bezpłatny.

2. Dowóz odbywa się zgodnie z ustalonym corocznie harmonogramem.

3. Zasady dowozu są określone w wewnętrznym regulaminie dowozu uczniów.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 90. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Pracownikami pedagogicznymi w Ośrodku są: Wicedyrektorzy Ośrodka, nauczyciele szkół, w tym nauczyciele realizujący zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze oraz przedszkola wchodzących w skład Ośrodka, nauczyciele zajęć wychowawczych, nauczyciele świetlicy, psychologowie, logopedzi, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele zajęć terapeutycznych, nauczyciele religii. **(Zm. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

3. Zatrudnianie nauczycieli religii regulują odrębne przepisy.

4. Ogólny zakres obowiązków pracowników pedagogicznych określa Karta Nauczyciela.

5. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

6. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 5, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze, określonym corocznie w arkuszu organizacyjnym;
2) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone bezpośrednio z uczniami, wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze, określonym corocznie w arkuszu organizacyjnym; **(Zm. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**
3) inne zajęcia wynikające z zadań statutowych Ośrodka, w tym zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów i wychowanków, uczestnictwo w czynnościach związanych z prowadzoną w placówce inwentaryzacją a także uczestnictwo w czynnościach związanych z zarządzaniem majątkiem za który nauczyciel ponosi odpowiedzialność; **(Zm. Uchwała Nr 4/2020 z dn. 30.01.2020)**
4) godzinę dostępności, jako konsultacje, odpowiednio do potrzeb dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni. Informacja o dniu, miejscu i godzinie realizacji przez nauczyciela konsultacji będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, tablicy informacyjnej dla rodziców oraz na stronie internetowej ośrodka **(Dod. Uchwała Nr 13/2022 z dn. 14.09.2022).**

6a. Godziny o których mowa w ust. 6. pkt 4) nie będą ujmowane w dziennikach oraz innej dokumentacji dotyczącej ewidencji czasu pracy nauczyciela **(Dod. Uchwała Nr 13/2022 z dn. 14.09.2022).**

6b. W sytuacji przejścia szkoły na zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, opisane w rozdziale VII Statutu, konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców będą się odbywały w trybie zdalnym **(Dod. Uchwała Nr 13/2022 z dn. 14.09.2022).**

7. Dyrektor oraz Wicedyrektor, zgodnie ze swoimi kompetencjami, powierza każdy oddział szkoły, przedszkola oraz każdy zespół rewalidacyjno - wychowawczy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą, określonym corocznie

w arkuszu organizacyjnym. **(Zm. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

8. Wychowawca realizuje wszystkie zadania nauczyciela, a ponadto sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami i wychowankami poprzez:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i wychowanków;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i wychowanków oraz pomiędzy uczniami i wychowankami a innymi członkami społeczności Ośrodka.

(Zm. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)

9. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ucznia, wychowanka, tj.:

1) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół;
2) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
3) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom i wychowankom;
4) organizuje posiedzenia zespołów diagnostycznych TEAM w celu opracowania wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów szkół i wychowanków oraz wytycznych do indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych lub indywidualnych programów zajęć;
5) organizuje spotkania z rodzicami wg harmonogramu opracowanego w placówce;
6) na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
8) współpracuje z innymi nauczycielami, psychologiem, pedagogiem w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów i wychowanków;
9) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału przedszkola, szkoły lub zespołu zajęć rewalidacyjno - wychowawczego.

(Zm. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)

10. Wicedyrektor do spraw wychowawczych powierza każdą grupę wychowawczą szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zajęć wychowawczych zwanemu dalej wychowawcą grupy.

11. Wychowawca grupy realizuje wszystkie zadania nauczyciela zajęć wychowawczych oraz dodatkowo:

1) utrzymuje stały kontakt z rodzicami wychowanków grupy, innymi nauczycielami, kuratorami i sądem w miarę potrzeb;
2) opracowuje indywidualny program wychowawczy dla wychowanków swojej grupy na podstawie wniosków z zespołów diagnostycznych TEAM i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) wychowawca grupy występuje z wnioskami w sprawach dotyczących funkcjonowania grupy oraz potrzeb i ochrony interesów wychowanków;
4) w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego wychowawca grupy prowadzi systematyczną korespondencję z domem rodzinnym wychowanka.

§91. 1. **(Skr. Uchwała Nr 4/2020 z dn. 30.01.2020).**

§91. 1a. W placówce prowadzone są zajęcia rewalidacyjne i zajęcia związane z udzielaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną. **(Dod. Uchwała Nr 4/2020 z dn. 30.01.2020).**

2. **(Skr. Uchwała Nr 4/2020 z dn. 30.01.2020).**

2a. Nauczyciele, realizujący zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia związane z udzielaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w zakresie swoich obowiązków podlegają bezpośrednio Wicedyrektorowi Ośrodka. **(Dod. Uchwała Nr 4/2020 z dn. 30.01.2020).**

3. Do zadań psychologa należy m.in.:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia oraz określania form pomocy psychologiczno - pedagogicznej: działań profilaktycznych, działań mediacyjnych, działań interwencyjnych;
3) wspieranie nauczycieli w działaniach profilaktyczno- wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;

4. Do zadań logopedy należy m.in.:

1) diagnozowanie wad i zaburzeń mowy;
2) ustalenie postępowania rewalidacyjnego w uzgodnieniu z innymi nauczycielami pracującymi z dzieckiem;
3) systematyczne usuwanie wad wymowy;
4) udzielanie instruktażu rodzicom;
5) konsultowanie się ze specjalistami.

5. Do zadań pedagoga należy m.in.:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów i wychowanków;
2) konsultowanie swoich spostrzeżeń z pracownikami Ośrodka w zakresie ich kompetencji;
3) utrzymywanie kontaktu z domem rodzinnym uczniów, kuratorami oraz z sądami do spraw rodzinnych i nieletnich;
4) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu diagnostycznego;
5) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
6) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w bieżącej pracy.

6. Do zadań nauczycieli zajęć rewalidacyjnych, z uwagi na terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny charakter tych zajęć, należy m. in.: **(Dod. Uchwała Nr 4/2020 z dn. 30.01.2020).**

1) diagnozowanie poziomu rozwoju funkcji psychomotorycznych;
2) maksymalne usprawnianie, rozwijanie tych wszystkich funkcji psychomotorycznych, które są najsilniejsze i najmniej zaburzone;
3) optymalne korygowanie funkcji zaburzonych;
4) kompensowanie czyli wyrównywanie przez zastępowanie;
5) dynamizowanie rozwoju;
6) ustalenie postępowania rewalidacyjnego w uzgodnieniu z innymi nauczycielami pracującymi z dzieckiem;
7) konsultowanie swoich spostrzeżeń z pracownikami Ośrodka w zakresie ich kompetencji;
8) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu diagnostycznego.

7. Realizację zadań placówki wspiera nauczyciel bibliotekarz.

(Dod. Uchwała Nr 4/2020 z dn. 30.01.2020).

8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy m.in.:

(Dod. Uchwała Nr 4/2020 z dn. 30.01.2020).

1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z profilem placówki ;
2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz doradztwo w doborze lektury;
3) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy z innymi nauczycielami
4) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 92. 1. W Ośrodku funkcjonują zespoły nauczycielskie powołane przez Dyrektora na każdy etap edukacyjny, w grupach wychowawczych oraz dla zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. Do celów każdego zespołu nauczycielskiego należy: wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela, wymiana doświadczeń, rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych, a tym samym podnoszenie jakości pracy własnej i Placówki.

3. Każdy zespół nauczycielski odbywa od 3 do 5 spotkań w roku szkolnym oraz raz do roku składa sprawozdanie z działalności i efektów swojej pracy.

4. Zespoły nauczycielskie działają w oparciu o regulamin.

5. Dyrektor może powoływać zespoły samokształceniowe - zadaniowe.

§ 93. Pracownikami ekonomiczno-administracyjnymi w Ośrodku są pracownicy wymienieni w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym Ośrodka na kolejny rok szkolny.

§ 94. Pracownikami obsługi w Ośrodku są pracownicy wymienieni w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym Ośrodka na kolejny rok szkolny.

§ 95. Zasady zatrudniania pracowników administracyjnych oraz obsługi Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 96. Kwalifikacje i zasady wynagradzania tychże pracowników określają odrębne przepisy.

§ 97. Zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi określa Dyrektor Ośrodka i są one zawarte w teczkach osobowych pracowników.

§ 97a. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka powołuje się co najmniej jednego Lidera ds. dostępności.

2. Lider zostaje wyznaczony zarządzeniem Dyrektora.

3. Zadania Lidera określi zarządzenie o którym mowa w ust. 2

(§ 97a. ust. 1, ust. 2, ust. 3, dod. Uchwała Nr 12/2022 z dn. 14.09.2022).

ROZDZIAŁ VI
UCZNIOWIE OŚRODKA

§ 98. 1. Do ośmioletniej Szkoły Podstawowej może być przyjęty uczeń posiadający następujące dokumenty:

1) podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły;
2) orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
3) odpis aktu urodzenia dziecka;
4) świadectwo promocyjne, w przypadku ucznia uczęszczającego wcześniej do innej szkoły.

2. Nabór trwa cały rok.

3. Szczegółowy sposób przyjmowania i skreślania z listy uczniów regulują wewnętrzne procedury przyjmowania i skreślania uczniów i wychowanków w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koszalinie.

4. Do ośmioletniej Szkoły Podstawowej może być przyjęty uczeń spełniający wymogi zapisu art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz zapisy §98 ust. 1 z pominięciem pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 i 3 Statutu. Dokumentami zastępującymi dokumenty wymienione w pkt. 3 i 4 mogą być: wypis z paszportu lub oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022)**

§ 99. 1. Do Szkoły Przysposabiającej do Pracy może być przyjęty uczeń posiadający następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie do szkoły;
2) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum;
3) odpis aktu urodzenia;
4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną;
5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zajęć praktycznych.

2. Nabór trwa cały rok.

3. Szczegółowy sposób przyjmowania i skreślania z listy uczniów regulują wewnętrzne procedury przyjmowania i skreślania uczniów i wychowanków w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koszalinie.

4. Do Szkoły Przysposabiającej do Pracy może być przyjęty uczeń spełniający wymogi zapisu art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz zapisy §99 ust. 1 z pominięciem pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 i 3 Statutu. Dokumentami zastępującymi dokumenty wymienione w pkt. 3 i 4 mogą być: wypis z paszportu lub oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022**

z dn. 19.12.2022)

§ 100. Wszyscy uczniowie są współgospodarzami Ośrodka.

§ 101. 1. Wszyscy uczniowie Ośrodka mają niezbywalne prawa oraz obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.

2. Każdy uczeń jest członkiem społeczności uczniowskiej i ma prawo do:

1) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;
2) zgłaszania nauczycielom, Dyrektorowi Ośrodka swoich potrzeb, trudności, kłopotów oraz skarg;
3) otrzymywania wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela, psychologa i Dyrektora;
4) korzystania z dodatkowej pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
5) wybierania i bycia wybieranym na gospodarza zespołu klasowego;
6) otrzymywania nagród;
7) odwołania się do Dyrektora Ośrodka w sprawie kary ustanowionej przez nauczyciela.

3. Każdy uczeń ma przywilej:

1) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Ośrodek;
2) uczestnictwa w wycieczkach edukacyjnych i turystyczno-krajoznawczych;
3) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i twórczej aktywności w ramach form zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych prowadzonych w Placówce;
4) reprezentowania szkoły, oddziału, grupy w konkursach, zawodach i olimpiadach.

4. Uczeń wykonuje obowiązki na poziomie swoich realnych możliwości psychofizycznych.

5. Do obowiązków każdego ucznia należą:

1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
2) przestrzeganie zasad funkcjonowania zespołu uczniowskiego i grupy wychowawczej;
3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy;
4) dbanie o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny;
5) noszenie stroju galowego: ciemnych spodni lub spódnicy oraz jasnej bluzki, koszuli w dniach uroczystości szkolnych;
6) utrzymywanie ładu i porządku w miejscu przechowywania swoich rzeczy;
7) szanowanie rzeczy własnych i innych osób oraz dbanie o wspólne mienie;
8) dbanie o porządek i estetykę otoczenia;
9) stosowanie form grzecznościowych oraz kulturalne zachowanie się wobec rówieśników i osób dorosłych w Ośrodku i w miejscach publicznych;
10) poprawne zachowanie się przy stole i kulturalne spożywanie posiłków;
11) pomoc młodszym i mniej sprawnym koleżankom i kolegom;
12) wykonywanie prac na rzecz innych;
13) szanowanie obyczajów szkolnych, narodowych i religijnych;
14) dbanie o środowisko naturalne.

6. Uczniowi zabrania się:

1) używania wulgaryzmów językowych;
2) picia napojów alkoholowych;
3) palenia papierosów;
4) zażywania środków odurzających;

5) nakłaniania lub zmuszania rówieśników do działań seksualnych;
6) używania urządzeń elektronicznych służących do zapisywania i odtwarzania obrazu i dźwięku, korzystanie z tych urządzeń przez uczniów i wychowanków reguluje wewnętrzna procedura.

7. Nauczyciel lub wychowawca może nagrodzić ucznia za wzorowe wykonywanie obowiązków lub szczególne osiągnięcia poprzez pochwałę w zespole edukacyjno-terapeutycznym lub grupie wychowawczej.

8. Dla uczniów szczególnie wyróżniających się, na wniosek nauczyciela, Rada Pedagogiczna, ustala formę nagrody w postaci pochwały na apelu szkolnym, dyplomu, nagrody rzeczowej, listu pochwalnego do rodziców.

9. Uczeń otrzymuje karę za celowe i świadome niewykonywanie swoich obowiązków.

10. Kara dla ucznia nie może naruszać nietykalności i godności osobistej.

11. Uczeń może być ukarany upomnieniem lub cofnięciem przywilejów przez nauczyciela - wychowawcę w zespole klasowym lub w grupie wychowawczej.

12. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia o zastosowaniu sankcji wobec ucznia, na wniosek nauczyciela, decyduje TEAM.

13. W przypadku, gdy zastosowana kara dotyczy rażącego naruszenia obowiązków ucznia nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia rodziców.

14. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie ośrodka lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor ośrodka może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. **(Dod. Uchwała Nr 18/2022 z dn. 19.12.2022)**

15. Okolicznościami świadczącymi o demoralizacji nieletniego, są w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, uprawianie nierządu. **(Dod. Uchwała Nr 18/2022 z dn. 19.12.2022)**

16. Zapis w ust. 14 nie ma zastosowania:

1) gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takiej sytuacji szkoła ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia sądu rodzinnego lub policji oraz niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego;
2) w sytuacji niewyrażenia przez rodziców, opiekunów prawnych lub samego nieletniego zgody na zaproponowane przez dyrektora szkoły środki wychowawcze. Wówczas ma on obowiązek zawiadomienia o sprawie sąd rodzinny.

(Dod. Uchwała Nr 18/2022 z dn. 19.12.2022)

§ 102. 1. Nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków czuwają pracownicy pedagogiczni Ośrodka oraz pomoce nauczyciela: **(Zm. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

1) w czasie zajęć - nauczyciele prowadzący zajęcia;
2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący wg grafiku dyżurów;
3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem - ustalony opiekun;
4) podczas udzielania pomocy w czynnościach samoobsługowych i higienicznych oraz podczas przemieszczania się na terenie ośrodka - pomoc nauczyciela zgodnie z przydziałem. **(Dod. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

2. Zasady, organizację i harmonogram pracy nauczycieli w Ośrodku określa osoba pełniąca funkcję kierowniczą, zgodnie z jej kompetencjami.

3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje inny nauczyciel wyznaczony przez bezpośredniego zwierzchnika.

4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami, określa wewnętrzna procedura SOSW w Koszalinie,

5. Kadra pedagogiczna zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Placówki oraz poza nią na terenie miasta Koszalina.

6. W stosunku do uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych podczas imprez organizowanych na terenie Placówki i miasta Koszalina opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni oraz rodzice.

7. Wyjścia z wychowankami poza teren Ośrodka są odnotowywane w rejestrze wyjść grupowych.

8. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren Placówki oraz pomieszczenia zespołowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych objęte są nadzorem kamer systemu monitoringu wizyjnego CCTV.

9. Zasady funkcjonowania monitoringu oraz możliwości udostępniania zgromadzonych danych określa wewnętrzny Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SOSW w Koszalinie.

ROZDZIAŁ VII
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 103. 1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowanego lub znacznego stopnia podlegają ocenianiu w zakresie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania.

2. Ocenianie:

1) osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych uwzględniających tę podstawę;
2) zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości każdego ucznia;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie przez nauczycieli śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Ośrodku;
4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5) ustalanie końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) obejmuje ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania i jest dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia oraz zależy od zadań zawartych w IPET;
7) warunków i trybu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Oceny dzielą się na: bieżące (określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego), klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne i końcowe.

4a. Oceny bieżące mają na celu monitorowanie postępów ucznia oraz zawierają informację o tym, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób można to poprawić. **(Dod. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

4b. Zapisu ocen bieżących dokonuje się w dzienniku elektronicznym. **(Dod. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

4c. W okresie przejściowym (2021/22 oraz 2022/23) wychowawca oddziału na koniec każdego półrocza załącza oceny cząstkowe w formie wydruku do dziennika tradycyjnego. **(Dod. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

5. Oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są opisowe i jawne dla rodziców. ~~Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.~~ **(Skr. Uchwała**

Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021) Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z wnioskiem o pisemne uzasadnienie oceny nie później niż 3 dni robocze od jej wystawienia. Nauczyciel uzasadnia ocenę w sposób pisemny w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku. Dokumentację dołącza się do teczki ucznia. **(Dod. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

6. W przypadku ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona" albo „zwolniony".

7. Zasady oceniania z religii regulują przyjęte kryteria oceniania. Ocena z religii wyrażona jest stopniami od 1 do 6.

§ 104. 1. Klasyfikowanie śródroczne, roczne oraz końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych, rocznych i końcowych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej, rocznej i końcowej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych, jednak nie później niż do końca stycznia.

3. Śródroczne, roczne i końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczna, roczna i końcowa opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania zawarte są w dziennikach lekcyjnych oddziałów oraz „Arkuszu osiągnięć edukacyjnych ucznia".

4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4a. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację tę przekazuje się podczas spotkania diagnostycznego TEAM, najpóźniej do końca maja. **(Dod. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

4b. Ostateczne oceny klasyfikacyjne są ustalane nie później niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. **(Dod. Uchwała Nr 17/2021 z dn. 30.11.2021)**

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Śródroczna, roczna oraz końcowa opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia indywidualny poziom funkcjonowania ucznia oraz następujące kryteria:

1) w ośmioletniej szkole podstawowej ~~z klasami gimnazjum~~ **(Skr. Uchwała Nr 12/2019**

z dn. 16.09.2019) śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia indywidualny poziom funkcjonowania oraz następujące kryteria:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
   - systematyczność uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
   - punktualność,
   - wypełnianie obowiązków dyżurnego,
   - staranność
   - utrzymywanie ładu i porządku na swojej ławce, dbałość o przybory,
   - dbałość o sprzęty szkolne,
   - przynoszenie potrzebnych przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego,
   - aktywne uczestnictwo w zajęciach,
   - dbałość o higienę osobistą,
   - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
   - opiekuńczość wobec młodszych i mniej sprawnych,
   - pomaganie innym w miarę swoich możliwości,
   - prawidłowe reagowanie na krzywdę i przejawy zła,
   - uczestnictwo we wspólnych grach i zabawach,
   - aktywny udział w konkursach, imprezach klasowych i szkolnych,
   - stosowanie właściwych form grzecznościowych wobec rówieśników oraz dorosłych,
   - brak wulgaryzmów,

2) w Szkole Przysposabiającej do Pracy śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia indywidualny poziom funkcjonowania oraz kryteria wymienione w ust 6 pkt 1 lit. a oraz lit. b, a ponadto:
   a) stosunek do rodziców, członków rodzin a także pracowników instytucji, w których uczniowie odbywają praktyki pracownicze,
   b) przestrzeganie zasad bhp na terenie odbywania praktyk uczniowskich.

§ 105. 1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II ośmioletniej szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Uczeń, który ukończy ośmioletnią Szkołę Podstawową otrzymuje świadectwo ukończenia ośmioletniej Szkoły Podstawowej.

5. Uczeń, który ukończy Szkołę Przysposabiającą do Pracy otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 105a. Uczniowie wymienieni w §98 ust. 4 i §99 ust. 4 podlegają zasadom oceniania, klasyfikowania i promocji opisanym od §103 do §105. **(Dod. Uchwała Nr 20/2022 z dn. 19.12.2022)**

ROZDZIAŁ VIII
DOKUMENTACJA

§ 106. 1. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wychowawcy grup wychowawczych oraz nauczyciele zajęć w świetlicy dodatkowo prowadzą miesięczne plany pracy.

§ 107. Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 108. Na świadectwach szkolnych Szkoła Podstawowa używa pieczęci z godłem: „Szkoła Podstawowa Nr 19 w Koszalinie”.

§ 109. Na świadectwach szkolnych Szkoła Przysposabiająca do Pracy używa pieczęci z godłem: „Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Koszalinie".

§110. Zaświadczenia dla rodziców opatruje się pieczęcią podłużną: „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie ul. Rzeczna 5 Koszalin".

§ 111. Dla celów administracyjnych i statystycznych używa się pieczęci podłużnej: „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie ul. Rzeczna 5 Koszalin".

ROZDZIAŁ IX
ZDALNE NAUCZANIE

(Dod. Uchwała Nr 14/2022 z dn. 14.09.2022).

§ 112. 1. W szczególnych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów określonych w art. 125a ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zobowiązany jest nie później niż do trzeciego dnia od dnia zawieszenia zajęć zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
4) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
5) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
    a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
    b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę i umiejętności oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
    c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
    d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce,
    e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
    f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
    g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§113. 1. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń).

2. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach będą oni pracować zdalnie i komunikować się z uczniami oraz wyznaczy dla nich miejsce prowadzenia zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.

4. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

5. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
3) dziennik elektroniczny;
4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
6) lekcje online;
7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
10) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
11) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 114. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, o którym mowa w §112 Statutu, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§ 115. 1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, o którym mowa w § 112 niniejszego Statutu, nauczyciele zobowiązani są do:

1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
    a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
    c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce;
4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie

mogą korzystać;
5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, IPETóW.

2. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym i tradycyjnym.

3. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym i tradycyjnym.

4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 116. 1. Uczniowie szkoły samodzielnie lub z pomocą rodziców/opiekunów prawnych podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
1) nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego;
3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
5) systematycznej pracy w domu;
6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

3. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.

4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 117. 1. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.

2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów

zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie w sekretariacie szkoły.

§ 118. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją określoną w § 112 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy;
3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

§ 119. Nauczanie indywidualne, zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia w ramach kół zainteresowań realizowane w ośrodku podlegają zasadom opisanym w paragrafach od 112 do 118.
(Dod. Uchwała Nr 19/2022 z dn. 19.12.2022).