

Działając na podstawie art.108 a ust. 1 i 9 ustawy Prawo oświatowe informuję, że dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia, konieczne jest wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

Monitoring prowadzony będzie w następujących pomieszczeniach i obszarach SOSW:

1. Budynek główny - Rzeczna 5:

1. Brama - rampa
2. Podjazd front budynku
3. Tył budynku - garaże
4. Wejście szkoła
5. Boisko szkolne
6. Wejście główne - zewnętrzna
7. Wejście główne korytarz
8. Szatnia
9. Korytarz - parter budynku głównego
10. Kuchnia wejście
11. Stołówka - korytarz
12. Świetlice - korytarz
13. Internat - korytarz I piętro
14. Internat - korytarz II piętro
15. Internat 2 - biuro kierownika
16. Internat 2 - korytarz

2. Pomieszczenia przy ulicy Wyspiańskiego 4 – sala 110,111,112,123

Monitoring nie będzie stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

Monitoring przy ulicy Wyspiańskiego obejmuje pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze. Zarówno Rada Pedagogiczna , jak i Rada

Rodziców pozytywnie zaopiniowała funkcjonowanie monitoringu, również w pomieszczeniach prowadzenia zajęć. Monitoring nie naruszy godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarzać będzie wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywać przez okres max 4 tygodnie od dnia nagrania .

Po upływie wskazanego powyżej okresu przechowywania nagrania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Nie później niż na 14 dni przed uruchomieniem monitoringu, dyrektor poinformuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń.

Nie później niż na dzień przed uruchomieniem monitoringu, dyrektor SOSW oznaczy pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych.

Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych, poinformuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

W celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu w szkole zostaną zastosowane następujące środki techniczne i organizacyjne:

Nośnik zapisów danych jest umieszczony w szafce teleinformatycznej zamykanej na klucz, umieszczonej na wysokości 2,5 m nad podłogą w korytarzu przy kancelarii ośrodka.

Dostęp zdalny zabezpieczony indywidualnym dla każdego hasłem posiadają: dyrektor, 2 wicedyrektorów, kierownik administracyjny oraz informatyk (administrator). Hasła zmieniane są co miesiąc.